



Doradztwo dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w zakresie zarządzania i organizacji.

- **Dr hab. inż. Sławomir Kłos**
- **Dr inż. Waldemar Woźniak**





MISJA

Pobudzenie gospodarcze województwa lubuskiego



CELE



- zwiększenie aktywności przedsiębiorstw w funduszach UE,
- budowanie relacji przedsiębiorstw z nauką,
- wspieranie kreatywności i wzmacnianie potencjału ludzkiego przedsiębiorstwa,
- świadczenie poradnictwa i doradztwa zawodowego.





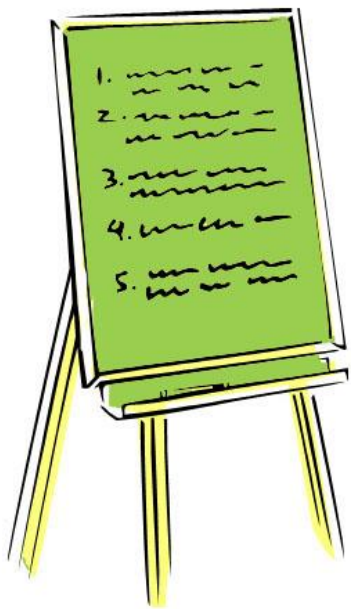
DZIAŁALNOŚĆ

- konsultacja wniosków projektowych o środki UE,
- pomoc przy pozyskiwaniu i rozliczaniu projektów UE,
- przekazywanie materiałów informacyjnych o programach ramowych i funduszach strukturalnych,
- usługi konsultacyjne w dziedzinie pracy, organizacji, zarządzania, wdrażaniu nowych technologii i prognozowania biznesowego,
- wsparcie dla przedsiębiorców w poszukiwaniu partnerów ze strefy naukowo-badawczej,
- organizacja szkoleń, warsztatów, konferencji i dni informacyjnych dla przedsiębiorstw,
- pośrednictwo w organizacji praktyk i staży dla studentów i absolwentów uczelni wyższych.





ZAKRES ORGANIZOWANYCH SZKOLEŃ



- zarządzanie strategiczne,
- promocja sprzedaży,
- prognozowanie w przedsiębiorstwie,
- zarządzanie zasobami ludzkimi,
- zarządzanie przedsięwzięciami,
- zarządzanie procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie,
- zarządzanie operacyjne,
- zintegrowane systemy zarządzania,
- controlling w przedsiębiorstwie,
- planowanie normatywne,
- rachunek kosztów,
- praktyczne aspekty pozyskiwania funduszy UE.





NASI KLIENCI





NASI KLIENCI

- MK sp. z o. o. / Żary,
- Bewa / Szprotawa,
- Instel / Zielona Góra,
- Horsefield / Poznań,
- Smurfit Kappa / Pruszcz Gdański,
- Paroc Polska / Trzemeszno,
- Arko / Poznań,
- Elterma S.A. / Świebodzin,
- Intra S.A. / Iłowa,
- Depol Sp. z o.o. / Dębno,
- Krojcig Sp.z o.o. / Zielona Góra,
- Kronopol Sp. z o.o. / Żary,
- Nesselpol Sp. z o.o. / Zielona Góra,
- SecoWarwick S.A. / Świebodzin,
- Steinpol OK Sp. z o.o. / Zielona Góra,
- Panda Trzebnica Sp. z o.o. / Trzebnica,
- Probet Dasag Sp. z o.o. / Żary,
- Refa Wielkopolska / Poznań,
- Signity S.A. / Warszawa,
- Technical Sp. z o.o. / Nowa Sól,
- Wikoma / Zbąszyń,

oraz wielu innych...





ZREALIZOWANE



„Edukacja, Innowacje, Wiedza - staże dla absolwentów lubuskich wyższych uczelni” (nr umowy Z/2.08/II/2.6/13/06/U/15/06)

Program: projekt został zrealizowany w ramach ZPORR.

Termin realizacji: 10.2006 – 06.2008 r.

Beneficjenci: absolwenci wyższych uczelni oraz przedsiębiorcy sektora MMŚP.

Działania: organizowanie i prowadzenie staży w przedsiębiorstwach dla absolwentów uczelni.

Efekty: przeprowadzono 12 półrocznych staży, zostały osiągnięte wskaźniki projektu.

„Firma XXI wieku. Program szkoleń wspierających rozwój e-biznesu”

Program: projekt został zrealizowany w ramach SPO RZL.

Termin realizacji: 09.2006 – 03.2007 r.

Beneficjenci: przedsiębiorcy sektora MMŚP.

Funkcja: FRIG był Regionalnym Biurem Naboru i Doradztwa.

Działania: szkolenia w zakresie e-biznes oraz e-podpis.

Efekty: zostały osiągnięte wskaźniki projektu.





W TRAKCIE REALIZACJI



„Szkoła Przedsiębiorczości Akademickiej Województwa Lubuskiego”

(nr umowy 26/DWI/RKI/06-2008)

Program: Kreator innowacyjności – wsparcie innowacyjnej przedsiębiorczości akademickiej.

Termin realizacji: 01.2009 – 12.2010 r.

Beneficjenci: studenci, absolwenci, pracownicy naukowcy z terenu woj. lubuskiego.

Działania: zbudowanie Szkoły Przedsiębiorczości Akademickiej Województwa Lubuskiego i prowadzenie usług edukacyjnych z zakresu przedsiębiorczości, pomoc w zakładaniu własnej działalności gospodarczej oraz inwestowaniu w wiedzę, prace naukowo-badawcze i rozwojowe.

oraz ...





PROJEKTY UNIJNE

Zawsze istnieje właściwe posunięcie...

Pomożemy Wam je znaleźć !



**„Biuro doradztwa dla MMSP
w zakresie zarządzania i organizacji przedsiębiorstwa”
(Umowa nr UDA-POKL.08.01.01-08.292/08-00)**

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





ZAŁOŻENIA PROJEKTU

„Taktyka to wiedza co zrobić, gdy można coś zrobić.

Strategia to wiedza co zrobić, gdy nie da się zrobić nic”

Ksawery Tartakower

Projekt dedykowany jest przedsiębiorcom sektora MMSP województwa lubuskiego i obejmuje przeprowadzenie usług doradczych w zakresie formułowania strategii rozwoju przedsiębiorstwa.



Projekt zakłada przeprowadzenie 120 godzin usług doradczych z zakresu ekonomii w każdym przedsiębiorstwie- z modułów: zarządzanie, finanse i zasoby ludzkie.





OFERTA USŁUG DORADCZYCH

Ekonomia/ Zarządzanie

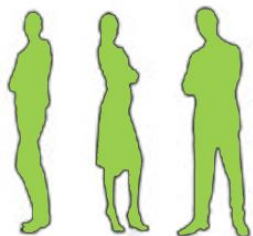
analiza wskaźnikowa, analiza wspomaganie operacyjnego, analiza pozycji przedsiębiorstwa, analiza strategiczna, Balanced Scorecard.

Ekonomia/ Finanse

analiza przychodów i wyniku finansowego, analiza rentowności firmy, analiza kosztów, analiza płynności oraz siły finansowej.

Ekonomia/ Zasoby Ludzkie

analiza struktury zatrudnienia, analiza efektywności i wydajności pracy, analiza strategicznego zarządzania personelem, weryfikacja oceny szkolenia pracowników, arkusz oceny pracy.



Usługi doradcze są w 50 % dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.





Moduł Ekonomia/ Zarządzanie

- analiza ekonomicznej efektywności procesów biznesowych, produkcyjnych i logistycznych,
- wdrażanie Zrównoważonej Karty Wyników (Balanced Scorecard),
- analizy strategiczne (SWOT, PLC, analiza konkurencji),
- wdrażanie nowej strategii,
- wdrożenie zintegrowanego systemu zarządzania,
- efektywne zarządzanie obszarem sprzedaży,
- efektywne zarządzanie projektami,
- efektywne zarządzanie gospodarką magazynową i materiałową,
- negocjacje handlowe,
- efektywne zarządzanie utrzymaniem ruchu, gospodarką narzędziową i technicznym przygotowaniem produkcji,
- prognozowanie gospodarcze.





Moduł Ekonomia/ Finanse

- rachunek inwestycyjny,
- analiza przedsiębiorstwa na podstawie wskaźników finansowych,
- budżetowanie przychodów, kosztów i wyników,
- systemy rachunku kosztów - kalkulacja kosztu własnego wyrobu,
- opracowywanie biznes planów,
- analiza progu rentowności,
- wdrażanie Zrównoważonej Karty Wyników (Balanced Scorecard).





Moduł Ekonomia/ Zasoby Ludzkie

- normowanie czasu pracy,
- motywowanie w przedsiębiorstwie,
- systemy premiowania pracowników,
- systemy rejestracji czasu pracy,
- efektywne zarządzanie czasem pracowników.





KORZYŚCI DLA PRZEDSIĘBIORSTW

Moduł Ekonomia/ Zarządzanie



- wsparcie w opracowaniu strategii (analiza słabych i mocnych stron, analiza szans i zagrożeń, analiza konkurencji, itd.),
- wsparcie w poprawie efektywności procesów operacyjnych w przedsiębiorstwie (sprzedaż, produkcja, logistyka, itd.),
- ocena efektywności ekonomicznej realizowanych procesów (koszty procesów, analiza wartości dodanej, itd.),
- wspomaganie w zakresie oceny funkcjonalności i wdrażania informatycznych systemów zarządzania przedsiębiorstwem.





KORZYŚCI DLA PRZEDSIĘBIORSTW

Moduł Ekonomia/ Finanse



- wdrożenie metod zarządzania przychodami (prognozowanie sprzedaży globalnie, na wyrób oraz wolumenu sprzedaży oferowanych produktów w ujęciu ilościowo-wartościowym, itd.),
- wdrożenie narzędzi do prowadzenia analiz rentowności (wg sprzedawanych wyrobów, segmentu rynku, kontrahentów itd.),
- weryfikacja i urealnienie kosztu własnego Oferowanych wyrobów,
- weryfikacja i urealnienie kosztów robocizny,
- redukcja zbędnych kosztów z dokładnością do miejsc ich powstawania,
- prognozowanie gospodarcze,
- wdrożenie metod analizy i płynności finansowej przedsiębiorstw.





Moduł Ekonomia/ Zasoby Ludzkie



- przeprowadzenie analizy struktury zatrudnienia i procesów pracy,
- analiza efektywności i wydajności pracowników,
- wartościowanie stanowisk pracy,
- opracowanie systemu oceny pracowników,
- opracowanie systemu wynagrodzeń, premiowania oraz systemu motywowania pracowników,
- przeprowadzenie analizy struktur,
- wdrożenie metod poprawy efektywności pracy.





Inne formy aktywności
Fundacji Rozwoju Inicjatyw Gospodarczych –
usprawnianie procesów biznesowych w przedsiębiorstwach.





Faza przygotowawcza

Cel roboczy:

zdefiniowanie obszarów i opracowanie standardów pracy w zakresie „mapowania procesów”

Plan pracy:

- specyfikacja przyjętych celów (określenie celów , sposób ich osiągnięcia, oczekiwany wynik pracy trenerów w zakresie „mapowania procesów”),
- określenie obszarów funkcjonalnych do pracy w zakresie „mapowania procesów”,
- prezentacja standardów pracy w zakresie „mapowania procesów”,
- uzgodnienie standardów pracy w zakresie „mapowania procesów”,
- specyfikacja zidentyfikowanych kluczowych procesów w uzgodnionych obszarach,
- powiązanie pomiędzy kluczowymi procesami a przyjętymi zadaniami,
- weryfikacja oraz uzupełnienie kluczowych procesów w uzgodnionych obszarach.





Problemy w realizacji procesów - HIPOTEZA

- brakuje jednoznacznej nomenklatury w rozumieniu procesów,
- brak zdefiniowanych właścicieli procesów,
- brakuje wyznaczonej osoby odpowiedzialnej za zadanie – przekazanie i odbiór wyników procesu,
- problemy z identyfikacją, odpowiedzialnością i delegowaniem zadań w ramach określonych procesów.





Standardowa procedura współpracy z przedsiębiorstwami:

1. Analiza danych i dokumentów firmy:

struktura przedsiębiorstwa, opis działalności, zakresy obowiązków kadry kierowniczej, misja, strategia, cele, wskaźniki ekonomiczne za ostatnie 3 lata (bilans, rachunek zysków i strat, produktywność, wydajność, ...), regulamin zakładowy, dokumentacja ISO, informacje o wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego.

2. Ankietyzacja pracowników.

3. Wywiady bezpośrednie z pracownikami – w odniesieniu do wyznaczonych celów.

4. Mapa procesów.

5. Identyfikacja kluczowych problemów.

6. Propozycje działań naprawczych.





Identyfikacja procesów- cechy procesów:

- Cykliczność - jak często proces powtarza się w okresie czasu?
- Czas trwania procesu - ile trwa realizacja procesu?
- Uporządkowana lista operacji - jakie operacje obejmuje realizacja procesu?
- Wskaźniki oceny procesu - jak można ocenić proces ilościowo?
- Właściciel procesu - kto odpowiada za realizację i wynik procesu?
- Uczestnicy procesu - kto odpowiada za wykonanie poszczególnych operacji procesu?
- Klient procesu - kto odbiera i ocenia wyniki procesu?
- Wynik procesu - co jest wynikiem realizacji procesu?





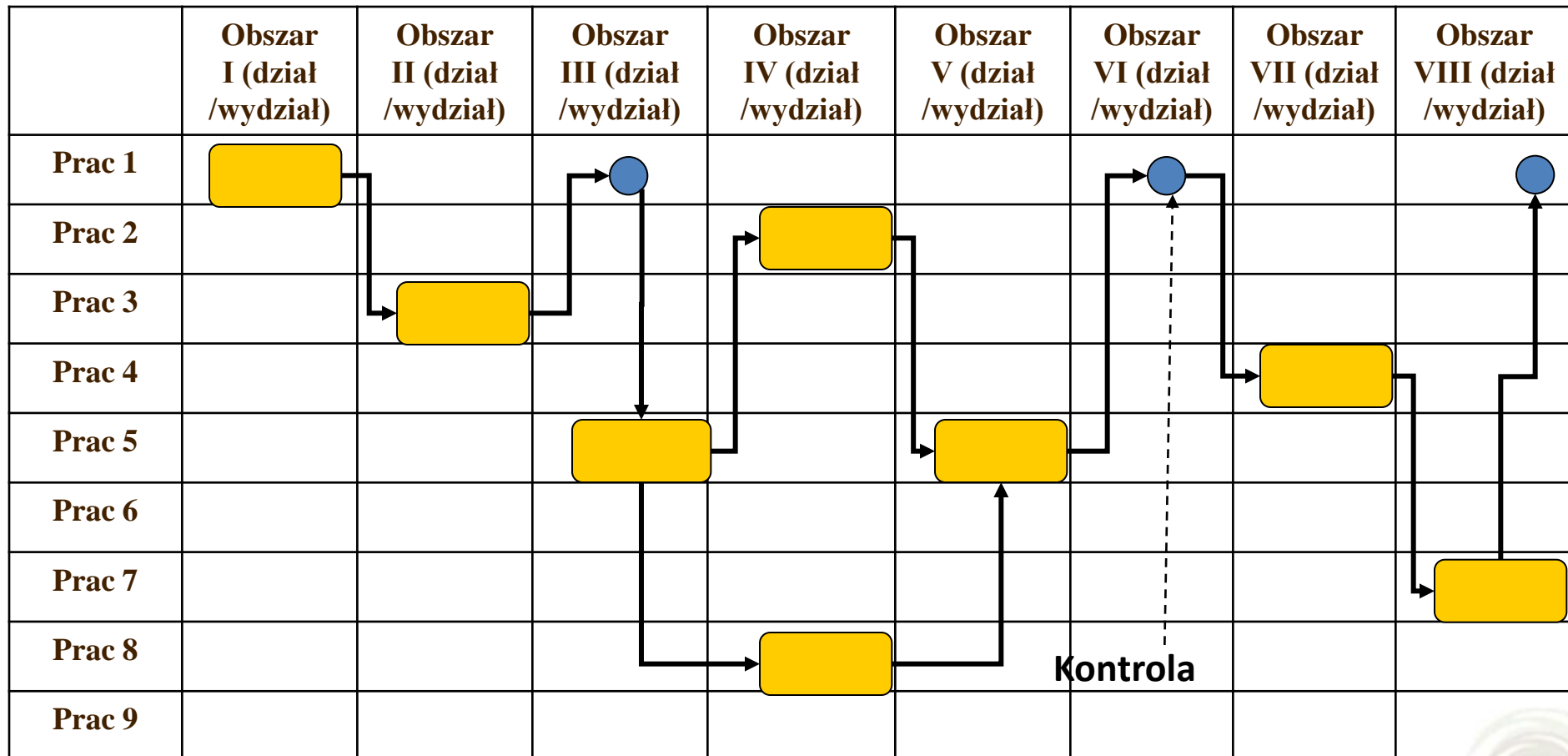
Procedura mapowania procesów:

- Lista procesów strategicznych,
- Lista procesów głównych,
- Lista procesów wspomagających,
- Weryfikacja 8 cech każdego procesu,
- Stworzenie kart procesów,
- Analiza procesów w 4 perspektywach.





MAPOWANIE PROCESÓW – WIZUALIZACJA OPERACJI - PRZYKŁAD





MAPOWANIE PROCESÓW –PARAMETRY OPERACJI - PRZYKŁAD

Numer procesu: Zadanie/2010
Data Rozpoczęcia: XX.XX.XXXX
Data zakończenia: XX.XX.XXXX
Ilość godzin: XX
Odpowiedzialny: Stanowisko XX
Następny zasób: Stanowisko XX
Rezultat działania: Umowa XXXX
Forma zamknięcia: Akceptacja klienta



Korzyści - mapowanie procesów:

- Jednoznaczne określenie odpowiedzialności za procesy – identyfikacja właścicieli procesów,
- Automatyzacja realizacji procesów poprzez stworzenie odpowiednich procedur i standaryzację działań,
- Możliwość analizy obciążenia zasobów,
- Poprawa możliwości monitorowania realizowanych projektów.





KONTAKT

**Biuro doradztwa dla MMSP
w zakresie zarządzania i organizacji przedsiębiorstwa**

www.bdmmsp.frig.org.pl

**Fundacja Rozwoju Inicjatyw Gospodarczych
ul. Siemiradzkiego 28
65-231 Zielona Góra
tel./fax (68) 3200152, tel.kom. 0661 183 058**



**ZAPRASZAMY DO SKORZYSTANIA
Z NASZEJ OFERTY !!!**





FUNDACJA ROZWOJU INICJATYW GOSPODARCZYCH
W ZIELONEJ GÓRZE



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ !!!

